

SCHEDA TECNICA

STAMPA E IMBUSTAMENTO DEI TESSERINI VENATORI DELLA STAGIONE VENATORIA 2022 - 2023

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Predisposizione e stampa dei tesserini venatori “personalizzati” con relativi allegati (e relativo imbustamento per la postalizzazione) e dei tesserini venatori “non personalizzati” e delle etichette adesive riportanti l’orario di caccia.
OGGETTO DEL SERVIZIO	Predisposizione e stampa dei: - tesserini venatori “personalizzati”, riportanti i dati dei cacciatori (con i loro documenti allegati) e relativo imbustamento per la postalizzazione; - tesserini venatori “non personalizzati” (che non riportano i dati dei cacciatori) e delle etichette adesive riportanti l’orario di caccia, da consegnare a tutte le sedi territoriali di Regione Lombardia e alla Provincia di Sondrio, come indicato nel Piano di distribuzione allegato n.1 .
SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	I prodotti devono essere consegnati agli Uffici territoriali regionali (di seguito AFCP), alla Provincia di Sondrio – indicati nell’allegato n. 10 – e all’ufficio Postale deputato alla postalizzazione.
PRODOTTI E FASI DELLA FORNITURA	<p>Il servizio prevede - in tre fasi temporali distinte (Step 1, Step 2 e Step 3) - i seguenti prodotti, che dovranno essere forniti dal soggetto aggiudicatario:</p> <ul style="list-style-type: none">• definizione grafica, impaginazione dei tesserini venatori sia “non personalizzati” che “personalizzati” (Step 1);• definizione grafica, impaginazione, stampa e consegna delle etichette adesive riportanti la tabella con gli orari di caccia della stagione venatoria 2022/2023 agli uffici territoriali regionali della Direzione Generale Agricoltura (di seguito AFCP) e alla Provincia di Sondrio (Step 1);• stampa e consegna di parte dei tesserini “non personalizzati” agli AFCP e alla Provincia di Sondrio (Step 2);• definizione grafica, impaginazione e stampa dei “fogli indirizzi” riportanti i riferimenti di ogni soggetto destinatario del tesserino venatorio, che verrà spedito via posta (Step 3);• definizione grafica, impaginazione e stampa della lettera di accompagnamento della Regione (Step 3);• definizione grafica, impaginazione e stampa della lettera riportante le istruzioni per il cacciatore e della comunicazione generica informativa (Step 3);• stampa dei Pago PA “personalizzati” relativi alle “tasse caccia” (Step 3);• stampa dei tesserini venatori “personalizzati” (Step 3);• predisposizione grafica e stampa delle cartoline raccomandata R/R “personalizzate” con i dati dei singoli cacciatori destinatari;• realizzazione e stampa delle singole distinte di spedizione;• imbustamento dei tesserini venatori “personalizzati”, delle lettere di accompagnamento della Regione, delle lettere riportante le istruzioni per il cacciatore e dei Pago PA (Step 3);• consegna delle buste al soggetto affidatario – per Regione Lombardia - del servizio di recapito corrispondenza (Step 3), che dovrà

PRODOTTI E FASI DELLA FORNITURA

provvedere alla spedizione delle stesse via raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo di residenza del cacciatore (Step 3);

- **consegna dei restanti tesserini venatori “non personalizzati”** agli AFCP (Step 3).

I tesserini venatori devono essere stampati singolarmente, separati tra loro.

Tutti i prodotti previsti dalla fornitura, indicati nella presente scheda tecnica, devono essere preventivamente avallati dalla DG competente prima di essere realizzati in versione definitiva e stampati.

L'aggiudicatario dovrà coordinarsi preventivamente con Regione per ricevere tutti i dettagli relativi allo svolgimento del servizio richiesto.

1) STEP 1 DELLA FORNITURA

Lo step 1 della fornitura prevede i prodotti di seguito elencati:

- **Definizione grafica, impaginazione del tesserino venatorio “non personalizzato” e “personalizzato”**, come da fac-simile allegato (Allegati n. **2A, 2B, 2C, 2D**). Il testo aggiornato del tesserino, relativo alla stagione venatoria 2022/2023, verrà trasmesso da Regione Lombardia - Unità Organizzativa Sviluppo di sistemi forestali, Agricoltura di montagna, Uso e tutela del suolo agricolo e politiche Faunistico-Venatorie (di seguito DGA), appena verrà definito.
- **Definizione grafica, impaginazione e consegna delle etichette adesive riportanti la tabella con gli orari di caccia della stagione venatoria 2022/2023**, come da fac-simile allegato (allegato n. **3**). Il testo aggiornato della tabella riportante l'orario di caccia della stagione venatoria 2022/2023 verrà trasmesso dalla DGA, appena verrà definito. Il soggetto affidatario deve fornire i mezzi e il personale necessario al trasporto e alla consegna del materiale presso le sedi indicate (allegato n. **10**). I quantitativi complessivi di etichette adesive da stampare e consegnare sono indicati nel prospetto di distribuzione (allegato n. **1**).
- **Invio** tramite posta elettronica alla DGA dei documenti di trasporto/consegna delle etichette adesive riportanti gli orari di caccia ai soggetti destinatari finali (AFCP – Provincia di Sondrio).

Le specifiche di dettaglio dei prodotti previsti nello Step 1 sono indicate nella sezione "CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DEL SERVIZIO" della presente scheda tecnica.

2) STEP 2 DELLA FORNITURA

Lo step 2 della fornitura prevede i prodotti di seguito elencati:

- **Stampa, confezionamento e consegna dei tesserini “non personalizzati”** agli AFCP e alla Provincia di Sondrio indicati nel prospetto di distribuzione (allegato n. **1**). I citati prodotti dovranno essere confezionati in pacchi su misura, idonei al trasporto e allo stoccaggio. Il soggetto affidatario deve fornire i mezzi e il personale necessario al

PRODOTTI E FASI DELLA FORNITURA

trasporto, scarico e alla consegna del materiale presso le sedi indicate (allegato n. 10). I quantitativi complessivi di etichette adesive da stampare e consegnare sono indicati nel prospetto di distribuzione (allegato n. 1).

- **Invio** tramite posta elettronica alla DGA dei documenti di trasporto/consegna del materiale ai soggetti destinatari finali (AFCP – Provincia di Sondrio).

Le specifiche di dettaglio dei prodotti previsti nello Step 2 sono indicati nella sezione "CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DEL SERVIZIO" della presente scheda tecnica.

3) STEP 3 DELLA FORNITURA

Lo step 3 della fornitura prevede i prodotti di seguito elencati.

- **Definizione grafica della maschera di personalizzazione dei tesserini venatori "personalizzati"** riportante i dati specifici di ogni cacciatore (vedasi fac-simile nell'allegato n. 4), secondo le specifiche di dettaglio indicate nella sezione "CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DEL SERVIZIO" della presente scheda tecnica.
- **Definizione grafica, impaginazione dei seguenti prodotti** secondo le specifiche di dettaglio indicate nella sezione "CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DEL SERVIZIO" della presente scheda tecnica.
- **"fogli indirizzi"**: corretta definizione del format generico della lettera (assieme al soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia), che riporterà i dati personali di ogni cacciatore e ogni elemento utile, necessario per il recapito della R.R. (vedasi fac-simile nell'allegato n. 5), che dovrà essere inserito nella busta di spedizione assieme al tesserino venatorio "personalizzato" (i dati del soggetto destinatario dovranno essere posizionati in coincidenza della finestra trasparente della busta). Il foglio indirizzi contiene dei dati variabili corrispondenti ai dati relativi al cacciatore destinatario del tesserino;
- **lettere generiche di accompagnamento della Regione**: corretta impaginazione della lettera (la lettera non contiene dei dati variabili) il cui format definitivo (a livello di testo e numero di protocollo) verrà definito dalla DGA e inviato successivamente alla ditta aggiudicataria (vedasi fac-simile nell'allegato n. 6) che dovrà essere inserita nella busta di spedizione assieme al tesserino venatorio "personalizzato";
- **lettere generiche riportante le istruzioni per il cacciatore**: corretta impaginazione della lettera (che non contiene dei dati variabili) il cui format definitivo (a livello di testo) verrà definito dalla DGA e inviato successivamente alla ditta aggiudicataria (vedasi fac-simile nell'allegato n. 7). Tale lettera dovrà essere stampata sul lato B (retro) del foglio, sul cui fronte (lato A) verrà stampata la "lettere generiche di accompagnamento della Regione";
- ~~comunicazione generica informativa: corretta impaginazione della lettera (che non contiene dei dati variabili) il cui format definitivo (a livello di testo) verrà definito dalla DGA e inviato successivamente alla ditta aggiudicataria;~~
- **cartolina raccomandata R.R.**; corretta definizione (assieme al soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia) del format della cartolina R.R. da parte della ditta aggiudicataria. La cartolina

PRODOTTI E FASI DELLA FORNITURA

contiene dei dati variabili corrispondenti ai dati relativi al cacciatore destinatario del tesserino.

- **Stampa dei seguenti prodotti**, secondo i quantitativi complessivi indicati nel prospetto di distribuzione (allegato n. 1):
 - tesserini venatori "personalizzati": che riporteranno (tramite la maschera di personalizzazione) i dati di ogni singolo cacciatore;
 - "fogli indirizzi": che riporterà i dati personali di ogni cacciatore, necessari per il recapito della R.R.;
 - "lettere generica di accompagnamento della Regione": da stampare sul fronte-lato A della pagina;
 - "lettere generica riportante le istruzioni per il cacciatore": da stampare sul retro-lato B della stessa pagina di cui al punto precedente;
 - ~~comunicazione generica – informativa;~~
 - "avvisi di pagamento Pago PA personalizzati": che riporta i dati di ogni cacciatore, la somma da pagare e la tipologia della relativa tassa caccia (dati variabili del pago PA) oltre alle relative istruzioni connesse al pagamento (dati fissi del Pago PA);
 - "cartoline raccomandata R.R.": riportante tutti i dati e gli elementi necessari, da abbinare ad ogni singolo cacciatore.

Il Piano di distribuzione (allegato n. 1), riporta allo Step 3, unicamente il totale massimo degli avvisi di pagamento Pago PA appostamenti fissi da stampare, non suddivisi per ogni soggetto destinatario finale, che verrà fornito successivamente da Regione.

- **Piegatura, imbustamento e consegna al soggetto affidatario (per Regione Lombardia) del servizio di recapito corrispondenza** dei seguenti prodotti:
 - **buste** contenenti – ognuna – i seguenti prodotti:
- n.1 tesserino venatorio "personalizzato" (specifico per ogni soggetto destinatario).
- n.1 foglio che comprende:
 - nel fronte pagina: lettera generica di accompagnamento della Regione (lettera uguale per tutti i destinatari);
 - nel fronte pagina: lettera generica riportante le istruzioni per il cacciatore (lettera uguale per tutti i destinatari);
- n. 1 a più avvisi di pagamento di Pago PA delle tasse caccia "personalizzati" (specifico/i per ogni soggetto destinatario).

I prodotti personalizzati devono essere correttamente abbinati, a seconda del destinatario indicato, piegati e inseriti in buste aventi formato A5 (21x14,8 cm); quest'ultime devono essere fornite dal fornitore.

- **singole cartoline raccomandate R/R**: che devono essere agganciate alla relativa busta destinata al singolo cacciatore;
 - **distinte di ogni spedizione** consegnate al soggetto affidatario del servizio di recapito corrispondenza.
- **Realizzazione e invio alla DGA delle distinte di spedizione relative a ogni singola spedizione**: secondo le specifiche richieste dal soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia.

PRODOTTI E FASI DELLA FORNITURA

La ditta aggiudicatrice del presente servizio dovrà coordinarsi con il soggetto affidatario del servizio di recapito corrispondenza, per Regione Lombardia, e assolvere direttamente a tutte le attività/procedure (con la produzione dei relativi documenti) previste da quest'ultimo, al fine della:

- **corretta omologazione dei prodotti oggetto della spedizione**, con particolare riferimento alle:
 - buste: che verranno utilizzate per la spedizione;
 - "lettere indirizzi": che dovrà riportare i dati del soggetto del destinatario della raccomandata con ricevuta di ritorno (di seguito R/R);
 - cartoline di ricevuta di ritorno: che dovranno riportare i dati del soggetto del destinatario della R/R;
 - distinte di spedizione: che riportano i dati di ogni singola spedizione consegnata dal soggetto affidatario del presente servizio al soggetto affidatario del servizio di recapito corrispondenza, per Regione Lombardia es: data di spedizione, soggetto che effettua la spedizione (Regione Lombardia), numero della spedizione, codice di tracciamento di ogni busta spedita, dati del soggetto destinatario della busta (nome, cognome e indirizzo)
- **corretta consegna delle buste contenenti i tesserini venatori personalizzati (con i relativi documenti allegati)** alle competenti sedi del soggetto affidatario del servizio di recapito corrispondenza, ai fini della loro regolare spedizione che interesserà tutto il territorio regionale. La consegna delle buste (oggetto della spedizione) all'ufficio di spedizione, potrà essere anche a carico del soggetto affidatario del presente servizio.
- **Stampa, confezionamento e consegna agli AFCP dei tesserini venatori "non personalizzati"** secondo i quantitativi indicati nel piano di distribuzione (allegato n. 1).
- **Invio a Regione dei file pdf dei tesserini "personalizzati"** (suddivisi per sede AFCP/territorio provinciale).

I quantitativi massimi dei prodotti da stampare, imbustare, postalizzare via R/R e consegnare ai soggetti previsti – non possono superare i totali massimi complessivi indicati nel prospetto di distribuzione (allegato n. 1),

Il numero effettivo dei prodotti - previsti nello Step 3 - da stampare – ovvero:

- Tesserini venatori personalizzati;
- Tesserini venatori non personalizzati;
- Lettera di accompagnamento di Regione Lombardia;
- Lettera istruzione cacciatori;
- ~~Comunicazione generica informativa;~~
- Foglio indirizzi;
- Cartoline R.R.;
- Avvisi di pagamento Pago PA tasse caccia,
- Avvisi di pagamento Pago PA appostamenti fissi;
- Buste di spedizione;
- Cartoline raccomandata R.R.,

	<p>dipenderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal numero di cacciatori presenti nei file – contenenti l'anagrafica dei cacciatori - che verranno forniti da Regione; • dal numero di avvisi di pagamento di Pago PA "personalizzati" presenti nel/i file che verrà fornito da Regione. <p>Nel caso in cui il numero effettivo di tesserini "personalizzati" da stampare sia inferiore al totale indicato nell'allegato n. 1, il rimanente numero di tesserini (necessario ad arrivare al totale indicato nell'allegato n. 1 alla colonna "N. MAX TESSERINI VENATORI PERSONALIZZATI" E NON PERSONALIZZATI" dello Step 3), dovrà essere stampato come tesserini "non personalizzati", secondo le caratteristiche indicate al paragrafo <u>"Specifiche dei tesserini venatori non personalizzati"</u>.</p> <p>Il soggetto affidatario, nel caso individui delle problematiche che compromettano, anche in parte, la corretta quanto regolare fornitura, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvisare tempestivamente la Regione (DGA e AFCP interessati dalla problematica); • proporre tempestivamente delle soluzioni a Regione (DGA); • mettere in atto tempestivamente le soluzioni avallate da Regione (DGA). <p>Le specifiche di dettaglio dei prodotti previsti nello Step 3 sono indicati nella sezione "CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DEL SERVIZIO" della presente scheda tecnica.</p>
<p>PRODOTTI E FASI DELLA FORNITURA</p>	<p>Le caratteristiche dei singoli prodotti oggetto della fornitura sono le seguenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TESSERINI VENATORI <p>I tesserini venatori dovranno avere le stesse caratteristiche generali (anche a livello di tipologia di carta) del fac-simile cartaceo presente presso la DGA a Milano, e devono essere realizzate secondo le specifiche di seguito indicate (vedasi fac-simile allegati n. 2A, 2B, 2C, 2D).</p> <p>CARATTERISTICHE GENERALI DEI TESSERINI VENATORI</p> <p><u>Misura del tesserino:</u> formato A3 (29,7x42 cm).</p> <p><u>Materiale e caratteristiche del tesserino:</u> carta da 140 g. con inserto in film plastico all'interno della carta, per tutta la lunghezza del tesserino, caratterizzato da due cordonature verticali e tre cordonature orizzontali per facilitarne la piega in quattro parti. La carta dovrà essere antistrappo, resistente all'acqua, idonea alla stampa con stampante laser e idonea alla compilazione con qualsiasi tipo di penna.</p> <p>La parte inferiore del tesserino dovrà avere due strappi orizzontali parziali e due strappi verticali parziali per permettere il distacco dei due "tagliandi". Gli elementi grafici del tesserino dovranno essere indelebili, resistenti nel tempo agli agenti atmosferici, all'uso prolungato ed alla manipolazione.</p>

Colore del tesserino: stampa a 3 (tre) colori in bianca + 1 (uno) colore in volta.

Impaginazione e testo del tesserino: l'impaginazione del testo dovrà corrispondere a quello riportata nell'allegato n. **2A, 2B, 2C, 2D**. Il tesserino della stagione venatoria 2022/2023 dovrà essere aggiornato - a livelli di contenuti - come da testo che verrà inviato in formato digitale da Regione.

Logo di Regione Lombardia: logo in quadricromia, conforme all'originale (allegato n. **9**);

Specifiche generali: La ditta dovrà inviare alla DGA, su file pdf, un "campione tipo" del tesserino "non personalizzato" e "personalizzato" (scala 1:1). La DGA dovrà avallare la fornitura prima della sua realizzazione. **I tesserini venatori devono essere stampati singolarmente, separati tra loro.**

CARATTERISTICHE DEI TESSERINI VENATORI "NON PERSONALIZZATI"

Fatto salvo le specifiche generali indicate al paragrafo "CARATTERISTICHE GENERALI DEI TESSERINI VENATORI" i tesserini venatori "non personalizzati" dovranno avere le seguenti caratteristiche aggiuntive:

- a) uno spazio bianco posto nella parte inferiore di una faccia del tesserino (allegato n. **2 A**);
- b) un riquadro su cui dovrà essere applicato l'adesivo relativo all'orario di caccia (allegato n. **2 B**). Il riquadro dovrà riportare al suo interno la seguente scritta *"Spazio dove applicare l'adesivo riportante gli orari di caccia del calendario regionale"*.

CARATTERISTICHE DEI TESSERINI VENATORI "PERSONALIZZATI"

Fatto salvo le specifiche generali indicate al paragrafo "CARATTERISTICHE GENERALI DEI TESSERINI VENATORI" i tesserini "personalizzati" dovranno avere le seguenti caratteristiche aggiuntive:

- nella parte inferiore di una faccia del tesserino, in corrispondenza dello spazio bianco - citato al paragrafo "CARATTERISTICHE DEI TESSERINI VENATORI "NON PERSONALIZZATI"" punto a) - dovrà essere realizzata dal fornitore **una maschera** con le caratteristiche precisate al paragrafo "MASCHERA DEI TESSERINI PERSONALIZZATI", contenente i "dati personalizzati" relativi al cacciatore: dati anagrafici, codici a barre, ecc. (vedasi allegati n. **2 C** e n. **4**);
- in corrispondenza del riquadro - citato al paragrafo "CARATTERISTICHE DEI TESSERINI VENATORI "NON PERSONALIZZATI"" punto b) - il fornitore dovrà stampare - al suo posto - esclusivamente la tabella riportante l'orario di caccia, di cui all'allegato n. **2 D**.

Maschera dei tesserini "personalizzati"

La maschera dovrà essere realizzata dal fornitore e avere le caratteristiche riportate nell'allegato **2 C** e n. **4**. La maschera dei tesserini "personalizzati" è costituita da elementi grafici fissi (costituiti dai bordi dei 4 riquadri e dai titoli dei campi) ed elementi grafici variabili (costituiti dai dati anagrafici di ogni singolo cacciatore: nome, cognome, C.F. ecc.). Gli elementi grafici della maschera (fissi e variabili) devono essere, indelebili, resistenti nel tempo agli agenti atmosferici

- la faccia B) deve essere adesiva (colla ad alta adesione permanente idonea all'uso esterno), resistente agli agenti atmosferici, protetta (prima della sua applicazione) da apposita pellicola facilmente rimovibile da parte del soggetto utilizzatore. La pellicola protettiva deve essere composta da almeno due sezioni separate in modo da facilitare il distacco della stessa.

Gli elementi grafici dell'etichetta dovranno essere di facile, indelebili, resistenti nel tempo agli agenti atmosferici, idonei all'uso esterno, prolungato e alla manipolazione.

La ditta dovrà inviare su file (formato pdf) il format definitivo dell'etichetta adesiva (scala 1:1) alla Regione, che dovrà avallarlo prima della sua realizzazione.

Le etichette adesive devono essere stampate "in continuo" su fogli in piega o su bobina. La stampa in continuo delle etichette sarà caratterizzata da una perforazione tra una etichetta e l'altra, al fine da facilitarne il distacco. Le etichette devono essere correttamente confezionate (in pacchi richiudibili) e consegnate ai soggetti destinatari, come indicato nel piano di distribuzione (vedasi fac-simile allegato n. 1).

• LETTERA GENERICA DI ACCOMPAGNAMENTO DELLA REGIONE

Tale tipologia di lettera deve essere inserita, come allegato, nella busta che verrà postalizzata all'indirizzo del cacciatore. Tale lettera dovrà avere le caratteristiche di seguito riportate (vedasi allegato n. 6).

Formato: A4 (21 x 29,7 cm).

Colore di stampa del testo: bianco e nero.

Materiale e caratteristiche: carta bianca 80 g certificata FSC.

Impaginazione e testo: la lettera dovrà essere redatta su carta intestata (a colori) di Regione, secondo le specifiche (a livello di impaginazione, testo aggiornato. ecc.), che verranno comunicate successivamente dalla DGA.

Logo: in quadricromia, conforme all'originale, che verrà fornito su file dalla Regione contestualmente al testo ufficiale della lettera.

In fase di definizione le specifiche sopra riportate potranno subire delle modifiche, su richiesta della Regione (tenuto conto che tale documento è soggetta ad apposita approvazione) in accordo col fornitore.

• LETTERA GENERICA DI ACCOMPAGNAMENTO RIPORTANTE LE ISTRUZIONI PER IL CACCIATORE

Tale tipologia di lettera deve essere inserita, come allegato, nella busta che verrà spedita all'indirizzo di residenza del cacciatore. Tale lettera dovrà avere le caratteristiche di seguito riportate (vedasi allegato n. 7).

Formato: A4 (21 x 29,7 cm).

PRODOTTI E FASI DELLA

Sarà cura del fornitore definire una procedura corretta di stampa e imbustamento dei Pago PA, che deve essere associato in modo specifico ad ogni cacciatore indicato nel tesserino venatori.

Colore di stampa del testo: bianco e nero.

Materiale e caratteristiche: carta 80 g certificata FSC.

• “FOGLIO INDIRIZZI”

La pagina del “foglio indirizzi” verrà stampato sul retro del primo pago PA tassa caccia, e dovrà avere le caratteristiche di seguito riportate (vedasi allegato n. 5).

Colore di stampa del testo: in quadricromia.

Materiale e caratteristiche: carta bianca 80 g certificata FSC.

Impaginazione e testo: il foglio dovrà essere redatto su carta intestata di Regione e dovrà avere le specifiche (a livello di impaginazione, tipologia e posizionamenti del logo di Regione, testo ecc.) richieste da Regione e dal soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia. Sarà cura del soggetto affidatario della presente fornitura coordinarsi in merito con il soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia.

Logo: in quadricromia, conforme all'originale, che verrà fornito su file dalla Regione contestualmente al testo della lettera.

Il “foglio indirizzi” dovrà riportare indicativamente i seguenti dati, che si riportano di seguito a titolo esemplificativo, ma che potranno subire dei cambiamenti su indicazione del soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia:

- I riferimenti dell'ufficio del soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia a cui restituire la R/R in caso di mancato recapito della busta: “in caso di mancato recapito restituire a..... (campo dati “fisso”);
- Un codice a barre;
- i riferimenti del cacciatore destinatario (nome, cognome e l'indirizzo completo), corrispondenti a quelli del tesserino “personalizzato” inserito nella analoga busta di spedizione (campo dati “fisso”);
- logo di Regione Lombardia: in bianco/nero o a colori, conforme all'originale, che verrà fornito dalla Regione;
- nome dell'AFCP competente cui il soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia dovrà riconsegnare la busta (contenente il tesserino “personalizzato” e i relativi allegati) nei seguenti casi:
 - una volta terminato il periodo di giacenza;
 - nel caso il destinatario non venga individuato (a livello di cassetta postale/citofono ecc.) dal postino.

L'indirizzo dell'AFCP è composto dalle seguenti voci:

- a) Per gli AFCP che hanno una sola sede (esempio):

PRODOTTI E FASI DELLA FORNITURA	<p>A.F.C.P. BERGAMO</p> <p>b) Per gli AFCP che hanno più sedi (esempio):</p> <p>A.F.C.P. INSUBRIA – sede di COMO</p> <p>A.F.C.P. LODI - PAVIA – sede di PAVIA</p> <p>• CARTOLINA DELLA RACCOMANDATA R.R.”</p> <p>La cartolina della raccomandata R.R. dovrà riportare i dati richiesti dal soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia, che il soggetto affidatario della presente fornitura dovrà concordare con quest’ultimo.</p> <p>• “DISTINTE DIS DI SPEDIZIONE</p> <p>Le distinte di spedizione Dis dovranno riportare i dati richiesti dal soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia, che il soggetto affidatario della presente fornitura dovrà concordare.</p> <p>La citata distinta – di ogni singola spedizione - dovrà essere inviata alla DGA, tempestivamente sotto forma di file xls, suddivisa per territorio provinciale.</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	<p>La fornitura dovrà essere completata secondo le tempistiche di seguito riportate:</p> <p>STEP 1 - La consegna agli AFCP, alla DGA e alla Provincia di Sondrio delle etichette adesive riportanti gli orari di caccia dovrà avvenire entro e non oltre il 30 maggio 2022.</p> <p>STEP 2 - La consegna agli AFCP, alla DGA e alla Provincia di Sondrio dei tesserini “non personalizzati”, previsti nello Step 2, dovrà avvenire entro e non oltre il 15 giugno 2022.</p> <p>STEP 3 - La consegna delle buste contenenti i tesserini venatori “personalizzati” al soggetto affidatario del servizio di spedizione per Regione Lombardia dovrà avvenire entro e non oltre il 02 agosto 2022. La consegna agli AFCP dei tesserini "non personalizzati" dovrà avvenire entro e non oltre il 06 agosto 2022.</p>
BASE D’ASTA	<p>Per la definizione della base d’asta sono state prese in considerazione le analoghe forniture effettuate dalla DGA nei singoli anni dal 2019 al 2021.</p> <p>La base d’asta complessiva è di € 95.000 (IVA esclusa) da imputare al Capitolo del bilancio regionale di riferimento 16.01.103.10078 - SPESE NECESSARIE IN MATERIA DI CACCIA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE.</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>L'aggiudicazione avverrà in base al prezzo più basso.</p>

MODALITÀ EROGAZIONE DEI COMPENSI	Il pagamento della fornitura avverrà al termine dell'attività, successivamente al rilascio del relativo certificato di regolare fornitura da parte del Direttore Esecutivo del Contratto (DEC).
PRIVACY: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di regione dati personali/sensibili	I fornitori devono trattare i seguenti dati relativi al cacciatore: n. tesserino venatorio, nome e cognome, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, data e luogo di nascita.